

平成30年度就業支援講習会パソコン講座（初級） 講習予定表

時間：18時30分～20時30分

回	日 程	講 習 内 容
1	6月12日 (火)	就職活動とは何か パソコンの仕組とマウス・キーボードの使いかた
2	6月14日 (木)	ワードの概要と文字入力1（ひらがな入力）
3	6月19日 (火)	文字入力2 漢字変換、アルファベット・記号の入力
4	6月21日 (木)	文字入力3 文節変換、英字の入力、訂正、特殊な入力
5	6月26日 (火)	文字入力4 いろいろな辞書の利用（単語の登録）、文字入力実習問題
6	6月28日 (木)	ビジネス文書の作成1 書式設定、文章入力、保存と読み込み、ページ設定、印刷プレビュー
7	7月 3日 (火)	ビジネス文書の作成2 文章の複写、削除、移動（ショートカットキー）
8	7月 5日 (木)	ビジネス文書の作成2 文書の編集（位置揃え、フォント、文字体裁、）実習問題
9	7月10日 (火)	ビジネス文書の作成2（表の入力と編集）
10	7月12日 (木)	パソコンによるメール操作
11	7月17日 (火)	エクセルの概要 文字入力とデータの取り扱い、保存と読み込み
12	7月19日 (木)	簡単な表の作成 式の入力と関数の利用
13	7月24日 (火)	グラフの作成とページ設定・印刷プレビュー
14	7月26日 (木)	表の編集1
15	7月31日 (火)	表の編集2
16	8月 2日 (木)	表の作成（演習）
17	8月 7日 (火)	簡単な表とグラフの作成
18	8月 9日 (木)	ジョブカードの意義とエクセルを使ったジョブカードの作成
19	8月16日 (木)	エクセルを使ったジョブカードの作成
20	8月21日 (火)	エクセルを使ったジョブカードの作成と印刷 職務経歴書の書き方

教材費は、テキスト代金を含めて3,000円とします。

- ・30時間でマスター Excel 2013（実教出版社）
- ・30時間でマスター Word 2013（実教出版社）
- ・就職準備のためのプリント（株式会社スペック）
- ・USBメモリー（8GBbyte程度）



平成30年度就業支援講習会パソコン講座（中級） 講習予定表

時間：18時30分～20時30分

回	日 程	講 習 内 容
1	9月11日 (火)	就職に必要能力とアピールポイント エクセルの復習
2	9月13日 (木)	エクセルの活用(1) セル番地の絶対参照とRANK関数
3	9月18日 (火)	エクセルの活用(2) MAX, MIN, COUNT, ROUND関数
4	9月20日 (木)	エクセルの活用(3) IF関数
5	9月25日 (火)	エクセルの活用(4) 関数の利用 実習
6	9月27日 (木)	エクセルの活用(5) グラフの作成(棒・積上棒・折れ線・円グラフ)
7	10月 2日 (火)	データベース機能(並べ替え)
8	10月 4日 (木)	エクセル3級検定試験ドリル(1)
9	10月 9日 (火)	エクセル3級検定試験ドリル(2)
10	10月11日 (木)	エクセル3級検定試験ドリル(3)
11	10月16日 (火)	エクセル3級検定練習問題実習
12	10月18日 (木)	エクセル3級検定練習問題実習
13	10月23日 (火)	エクセル3級検定練習問題実習
14	10月25日 (木)	エクセル3級検定練習問題実習
15	10月30日 (火)	エクセル3級検定練習問題実習
	11月 6日 (火)	中央職業能力協会主催 エクセル3級検定試験(受験希望者のみ)

10回から15回までの間に、希望者があれば、個別にキャリアコンサルティングを実施します。

教材費は、初級から連続して参加される方：1,836円とします。

- ・表計算部門 3級受験対策練習問題集(九州文化出版)
- 中級から参加の方 : 4,000円とします。
- ・30時間でマスター Excel2013(実教出版社)
- ・表計算部門 3級受験対策練習問題集(九州文化出版)
- ・USBメモリー(8GByte程度)

検定料については受験者から別途徴収するものとし、検定料金については講座開始時にお知らせします。

